

胡志明市臺灣學校

106 學年度第 1 學期第 01 次主任會議記錄

時間：106 年 08 月 17 日（四） 08:00

地點：簡報室

出席人：詳見簽到表

主席：江校長家珩

記錄：李美蓉

壹、上次會議決議案暨指示事項執行情形：詳如【附件 1 第 9 頁】

貳、主席致詞：

新的氣象，新的風貌，我希望新的團隊能夠帶著學校正向的能量，開頭有幾件事跟大家報告：

- 一、我們在 7 月有開了國際司的『研商境外 8 所臺校特色發展方向會議』，結論就是我們 8 所海(境)外臺校在年底前都要提報 107~109 年學校特色發展的計畫書，連撰寫格式都出來了，把它定位為中長期的校務發展，年底交出去之後，明年我們就要提報分年計畫，這部分在場的教、學主任都有去開會，我要提醒大家當自己把開學之前該準備的工作做好之後，就要開始進入這個計畫書的作業狀況，年底前我們要提報。我希望國際教育中心來主筆，因為黃主任在撰寫報告或計畫是非常拿手的，而且這部分有跟底下三年分年計畫有關，分年計畫攸關我們的補助款是一關扣一關，我希望我們有不同人來撰寫，這樣才會面面俱到。開頭一定有計畫的一些格式，到時候我再給黃主任，我們要重新檢視 Swots 分析，我們課程也要檢視，請大家多協助，主力是國際教育中心，但是各處室都是協力單位，因為這些資料絕對不是一個處室能夠提供出來的，思維一定要更寬廣，這部分請大家多幫忙。
- 二、學校的整體，尤其是新學年度的重點發展，我把它扣成兩個重點：第一個就是教育品質，學校辦學的成敗其實關鍵就在教育品質，教育品質是否能夠呈現，關鍵就在師資，師資能夠活化，課程又能夠有特色，我覺得這部分教育品質一定能夠確保，一定能夠展現出來，所以我希望教育品質扣三個面向：教師專業發展、課程的特色、學生適性輔導，有老師，又有學生的。另外一個重點就是學校的發展特色，要扣 107~109 的特色發展計畫，從 2 月份到 7 月份的國際司會議，國際司就一直在強調我們 8 所臺校的亮點要出來，所以我在這邊跟大家提示，這個特色不要只有學校的特色，還有學生的特色。所以特色的發展應該是扣兩個：學校的特色和學生個人的特色，如果這樣面相、高度和廣度就比較夠。
- 三、這暑假，我要謝謝主任們都有輪班，但是主任們來來去去，也許步調會比較不齊一，我暑假沒收到主任或代理校長任何訊息，我昨天才知道輔導室清姮要離職，而且聽說已經上網公告，有人來應徵，我知道各位都很盡責，但是好像都在脫序的狀態，同仁要離職也要讓校長知道，可是我昨天知道，真的很驚訝，沒有主任跟我傳達任何訊息，相對我在去年的 7 月，我 6 月 22 日來遴選，6 月 29 日潘校

長離開之後，通通就是我的事，我覺得有一點很好的就是7月份值班的詹主任和程主任一直都有用 Email 跟我回報學校狀況，至少讓我放心，我們現在的主任都沒有，這是一個行政倫理，大家要各司其職的，校長是承擔所有責任。人事、預算是絕對不能授權的，這是我們主官自己要去判讀的，如果主官沒有授權給你，你不能做裁量的。程序上我還是希望大家訊息隨時要回報，這是起碼的尊重，我對大家也是很尊重，能夠授權我盡量授權，但是我必須明白講，每位主任授權空間有不同，也是有區隔。值班的主任來來去去，人事室要很清楚值班的定義，機票費可以由學校這邊來支付費用。去年我們開董事會就發現一個問題，去年10月機票就透支了，去年值班都是兩個禮拜，今年比較凌亂，經費千萬不要超支，因為董事會明白講，只要動用到預備金就要專案報告，去年我們有兩項動用到預備金，所以有被管控的，大家要注意一下。

四、開學在即，我們期初校務會議請各處室先把年度工作重點大方向先出來，細節要緊要先報告，如果不急留到晨會再做細部報告，我希望我們校務會議能夠在90分鐘內完成，所以大家儘量做簡報。重點就是剛剛我講的兩個大方向，相信大家很清楚如何從校長這兩點網絡的撒下去，然後再來細部的落實，最後能像綜結，一串拉起來，這樣這個學校整體就能向前邁進了，如果連拉都拉不動，就在原地，不進則退，那就沒效能的校園、沒效能的團隊。這部分我是很重視的，我這一年一直是這樣，今年也一定是這樣。會議資料請大家要提前給文書，早點上網公告，重要的會議，包括學務處的晨會，一定要事先上網公告，收集大家意見，我真的不希望大家在那裡搶著舉手，然後有點帶情緒的發言，這樣很不好。我覺得我們行政倫理、會議功能要出來。

參、業務報告：

一、教務處：

(一)本學期週班會及社團時間調整為週五第5、6、7節

【小學部團體活動(班會5、社團6)，中學部社團(班會)7】

(二)本學期承教育部補助一位教學訪問老師蔡秀玉老師協助推動本校閱讀

(三)本學期工作重點：

1. 處室分工調整(於第一次處室會議完成)
2. 推動教師專業社群
3. 108課綱課程規劃與設計
4. 教學設備盤整
5. 華語文教育推廣
6. 其他例行性事務

【校長回應】

➤目前教務處最辛苦的就是排配課，我希望專長導向，希望每位老師在課堂上都能夠得心應手，也很希望做充分的溝通，剛剛我也跟主任分享，我們是私立學校，有時候拿捏怎樣溝通過程或把結論轉達明確，教師考核也要改，董事會要提案。

- 我們 8 月 11 日到新北市教育局借將，希望他們有些課程專家來給我們指導，我希望對口是教務處，我跟他保證今天前會給，請教務處把資料給他們。
- 教科書已經送到學校，去年翁組長做得很熟悉，今年我比較擔心，所以你們一定要告訴我讓我放心，第一審查結果，第二書分了沒。禮拜一我到教育部跟替代役老師對話，他們是 8 月 22 日到，我有請他們協助分書，會讓他們擇無課務補休。
- 教學訪問老師部分，爭取很辛苦，要感謝教育部林次長，專案給我們的，真的很感謝長官對我們的厚愛，因為這兩年來，聽我簡報，他們就覺得心疼。我們要禮遇訪問教師，給他舞台，所以我希望他扮演幾個角色，班級經營，還有課程的研發，分享他教學經驗，還有觀課，議課，都給他權利，校務會議就請主任跟大家說明，巡堂老師是在窗外，校長、主任、訪問老師是隨時可以入班觀課，聘約跟考績裡面趕快重整，看能不能趕上 9 月 5 日的董事會修正。我們現在都講四部合一，所以幼兒園也包含在裡面。
- 設備除了盤整以外，我希望嚴格來驗收，初驗、複驗都要，因為我覺得去年暑假那批投影機驗收不夠嚴格，今年又有新的設備進來，我希望這部分要處理清楚，資訊設備帳面要清楚，總務處也要支援，這部分我們要把它處理好，因為將來我們分年的設備裡面，會把資本門縮減，我們接著要寫分年計畫時，經常門跟資本門本來是 1:1，現在會降低資本門，現在我們有資本門有爭取的空間就大概這一、兩年，再來就沒有了，所以要珍惜、善用，所以管理很重要。
- 傳愛講座一定要落實，不然會辜負文教基金會，傳愛講座每個月都會辦得有系統，所以 9、10、11 月我都在邀請講師了，我希望講師一趟從臺灣來，機票很貴，時間很寶貴，要切在禮拜五，禮拜五下午儘量跟學生座談，接下來禮拜五晚上是談師長、家長的。時間請教務處趕快給我，因為我已經跟講師邀請了。
- 董事長交代未來助學金都只能給有繳學、雜費的學生，以符合捐贈者的美意與社會公平正義。
- 華語的推廣，國際司非常重視，是我們臺校的重責大任，所以請教務處多擔當。要辦得有系統，尤其是漢字文化節，多跟皓鈞組長多聯繫。

二、學務處：

- (一) 106 學年度導師名單(如附件 2)請確認
- (二) 新生始業輔導流程及手冊資料(如附件 3)
- (三) 106 學年度第 1 學期開學日流程(如附件 4)
- (四) 修訂導師工作每日工作守則草案(如附件 5)
- (五) 學生傑出表現獎勵遴選實施辦法(如附件 6)
- (六) 運動代表隊組訓實施要點(如附件 7)
- (七) 修訂 106 學年度學生手冊-只印 1 本傳閱
- (八) 修訂 106 學年導師手冊

【補充報告】

(九) 女舍監邀請顏珮鳳老師擔任。

(十) 校刊美編請懿品老師擔任。

【幼兒園】

➤ 導師名單裡面應該要含幼兒園部分。

【校長回應】

➤ 學務處有幾個辦法要修訂，我希望主任、組長先對話才對外。

➤ 開學典禮如果有頒獎要注意，結業式程序、領獎模式都不對，下學期不能再錯了。

➤ 傑出表現今年要做改正，希望上學期的處室主任看一下，有沒有不夠具體的，過去的作法通通是給球隊的，我強調傑出表現不是專指球隊的，也不是球隊的專利，應該特殊貢獻的學生，所以現在這幾項夠不夠特殊，夠不夠有具體的貢獻，需不需要有名額限制？所以你們處室會議再討論一下。

➤ 導師每日工作備忘錄部分，業務報告裡面寫“守則”，附件又是“備忘錄”，名稱不一樣，請修正。還有，這些草案有沒有經過處室會議討論？“附註”改成“十六”，“本備忘錄”改成“本守則”。我希望處室會議先討論，再提行政會議，然後簽請校長簽核。用詞是否能柔軟點，讓他們知道導師的重要性，增加前言溫馨的期勉。

➤ 運動代表隊組訓實施要點，日期要寫在右上方。董事會已經通過就照章實施，沒有彈性的。這部分要跟體衛組長提醒，尤其跟學生講清楚。

➤ 校刊美編請懿品老師擔任是沒問題。

➤ 女舍監部分請跟顏老師講，他要住在學生宿舍。

➤ 導師手冊裡面的詞是否能寫柔軟點，讓他們知道導師的重要性。

三、總務處：

(一) 教育部補助款於暑假期間完成招標。(附件 8)

(二) 暑假期間工作：清洗冷氣機、窗簾、中學部油漆、校長室油漆、樓梯旁牆壁油漆、小學部樓梯旁牆壁油漆、幼兒園油漆。

(三) 配合活動營隊住宿、膳食安排。

(四) 小學部大樓近 301 教室上方牆面修繕。

(五) 協助教科書搬運。

(六) 更換全校飲水機濾心。

【補充報告】

(七) 合作社新廠商正在修繕，他們有些老舊廚具不要用的，因為是我們學校財產，所以要找地方存放。

(八) 8 月 21 日 10:00 會開送送教育部的新建校舍工程資料，會請建築師帶圖給各位參考。

(九) 1/500 進度，目前已經送到建築廳，消防局，簡董覺得我們 1/500 進度有 delay, 21 號我也會跟簡董報告，因為裡面有些是越文的公文，我必須請簡董的特助先檢視是否符合建築要求。

【校長回應】

➤ 謝謝總務處，暑假大家都在休息時候，他們還是在工作，都把學校開

學前要準備的工作做得很好。

- 最重要的是 8 月底前要提報教育部我們新建校舍補助款計畫，所以剛講的 1/500 進度是個關鍵，這部分我們要把它 hold 住，21 號是很重要的會議。
- 8 月 22 日我們第一天的教師研習，早上要去丁善理中學請教務處把資料給總務處安排。
- 幼兒園屋頂安全要考量，開學要如期，不能延後開學。
- 合作社也是要如期，不要開學還在施工。
- 交誼廳需要什麼跟我說，我再跟龔董溝通。
- 全校飲水機濾心部分，我還是希望總務處要定期更換，簽註日期。因為學生都在飲用，所以要定期檢視，維護師生健康。

四、輔導室：

- (一) 106 學年度海外學生返臺歡迎會目前共 80 人報名。
- (二) 輔導室幹事申請離職，感謝人事室協助應徵新幹事。

【補充報告】

- (三) 師大合作備忘錄已經簽回來。
- (四) 助學金，這幾天有跟金鶯核對缺繳學費，建議發存證信函給未繳學費的學生。

【校長回應】

- 輔導室幹事申請離職儘量慰留，若因家庭因素，一定要離職，請人事趕快徵人。

五、國際教育中心：

(一) 年度工作事項

1. 評估「全面提升英語教學成效計畫」的實施效果，提出檢討報告
 - 辦理小型座談會
 - 每個班每學期都要被觀課到
2. 持續例行性英語活動
 - 團體表演：三校展演、萬聖節、感恩節、聖誕節、復活節、母親節
 - 競賽活動：英語辯論、演講、作文、歌唱比賽
3. 檢討
 - 英語師資招聘方式、合約內容、敘薪辦法
 - 英語教材、購書方式

(二) 業務報告

1. 處室業務
 - 感謝總務處以及幼兒園的協助，使得國教中心能有獨立的行政作業空間。小學部 2 樓 203A 做為行政辦公室，原國教中心辦公室做為外籍教師辦公室。
 - 與國教中心業務相關的問題與意見請撥電話或直接到辦公室洽詢，行政人員無法回應社群軟體上所反映的意見。
2. 越語教學
 - 重新徵聘能說中文的越語教師。

- 8月21日辦理越語教師會議，討論教材及授課內容。

3. 英語教學

- 英語教科書到校時間大約在9月中下旬，學期初暫時以教師自編教材及課本的影印本授課
- 英語外師徵聘工作已於8月11日告一段落，教師來自多所國家，請學生體驗並適應來自不同國家教師的授課方式以及口音。
- 8月28日全天辦理外師研習。
- 每週四第七節課為英語科教學研究會的時間。
- 英語班級設置英語小老師，負責國教中心事務。
- 英語段考與期中考試提前辦理，方式還在規劃中。
- 每週五中學部聽力內容列入期中考試試題。
- 英文課文默寫列入期中考試試題。

4. 專案活動

- 三校展演
- 萬聖節
- 感恩節
- 聖誕節

【校長回應】

- 國際教育中心規劃的很完整，現在辦公室、人都有了，所以要展現特色了。
- 群組部分，我也有意見，個人問題不能往群組發言，這部分人事要思考，跟大家導正，這群組是公版的，類似學校的公佈欄，及時性的傳達訊息，是公務上使用，公領域的事情討論。我建議處室主任要在晨會跟大家講清楚標準做法，那是公領域的事物才來做處理，緊急處理，請大家善用，不要濫用。
- 越語部分我們高於極度的期待，家長反映就是越語教學，所以從師資到教材，通通都要改。
- 專案活動都是國外活動，為什麼沒有我們中國的節慶？請你們討論、調整一下，有哪些可以融入。

六、人事室：

(一) 本校新進人員目前業有陸續抵達當中，目前狀況如下：

越南胡志明市臺灣學校 106 學年度新進人員一覽表				
次序	姓名	職稱	前來本校情形	備註
一	黃秀珠	學務主任	【已報到】	
二	顏佩雯	會計主任	【已報到】	
三	陳敏男	人事主任	【已報到】	
四	許志銓	庶務組長	【已報到】	

五	張懿品	導師 中學部〔藝文〕	預計106年08月16日【週三】 上午抵達	商借教師
六	潘建良	課外活動組組長 中學部〔生物〕	預計106年08月16日【週三】 傍晚抵達	商借教師
七	黃馨嫻	導師 中學部〔數學〕	預計106年08月18日【週五】 上午抵達	正式教師
八	許祝桃	註冊組組長 中學部〔數學〕	預計106年08月17日【週四】 下午抵達	代理教師
九	張韻	教學組組長 中學部〔國文〕	預計106年08月18日【週五】 上午抵達	代理教師
十	蔡馥鎂	導師 小學部	預計106年08月17日【週四】 下午抵達	代理教師
十一	張謹齡	平陽 小學部	初步預計106年08月18日【週五】 取得工作許可函	代理教師
十二	簡易	小學部	初步預計106年08月18日【週五】 取得工作許可函	代理教師
十三	馬立環	平陽 小學部	初步預計106年08月18日【週五】 取得工作許可函	代理教師
十四	黃心言	小學部	初步預計106年08月23日【週三】 取得工作許可函	代理教師
十五	蔡秀玉	小學部	初步預計106年08月18日【週五】 取得工作許可函	訪問教師
備註	(一)本校106學年度替代役老師男6位預計106年08月23日【週三】凌晨1點抵達。 (二)前開各該資料係以106年08月16日上午9點為準。			

(二) 本校新進人員研習，人事室原本預計106年08月21日〔週一〕辦理，惟目前尚有若干代理教師囿於簽證問題，得否延至其他時間或假日辦理？

【校長回應】

- 請人事查明老師領了許可證是否可以馬上買機票。這次辦許可證時間太久了。
- 因為新進教師部分未到，請教務處查看8月22日要去丁善理學校有幾位？我重新跟偉泓校長講。
- 請人事室查清楚新進老師何時能到齊？
- 我有跟替代役老師老師講，每個月人事室會找他們開會，聽聽他們的心聲。因為現在他們這個時間買機票都很貴，必須買廉航凌晨到，請總務處和人事室把交通和安全顧好，因為他們是軍人的身份。六位替代役老師，英語就到國際教育中心、公民就到教務處、兩位資訊到學務處和總務處，這兩位課務也很少，平常支援資訊組、兩位輔導就到輔導室，我都有跟他們特別溝通了。我希望人事室要專業呈現，做事情要跟大家多協商。

七、會計室：

八、幼兒園：

(一) 感謝總務處

1. 維修幼兒園屋頂。
2. 幼兒園室內油漆。
3. 在台採購之教材運至學校。

(二) 缺幼小班助理教師、清潔工各一名。

【補充報告】

(三) 我們學生情況，我新舊生的都按照學校規定，目前有 12 個大、中班學生在排隊，因為中、大班都滿了。

(四) 學校看能不能送提案到董事會，下學期開始就照臺灣做法，註冊就繳學費。

【校長回應】

- 幼小班助理教師已經缺很久了，要先補人力。
- 12 個大班和中班學生努力看能不能多開一個混齡班。
- 請教務處這次做個提案 9 月 5 日董事會，把開始的時間也提早。

肆、 討論提案：

伍、 臨時動議：

【國際教育中心】

(一) 建議學校網頁首頁上要放各處室的聯絡方式。

【校長回應】

- 請教務處改一下，請各處室主任的自我介紹資料也要改，聯絡電話或信箱都要設置。

陸、 散會：10:30

105 學年度第 2 學期會議決議事項追蹤表

106.08.17

	決議內容或指示事項	會議	日期	執行單位	執行情形	更新時間	管制情形 1:繼續管制 2:解除管制
1	資源回收落葉堆肥從 2 月 10 日講到現在，總務處一直有不同的想法，但是最後還是回到自然工法。借助機器不是唯一的方式，尤其是買不到，問不到的時候，還是回到自然工法。希望總務處起而行，繼續列管。	行政	106.02.10	總務處	已經於暑假期間完工	106.08.17	
2	幼兒園屋頂部分請總務處協助處理。 幼兒園的建築安全我們利用暑假思考要怎樣補強，等到蓋幼兒園新建校舍也要一段時間。	主任	106.05.09 106.05.22	總務處	暑假期間施工	106.08.17	
3	中學部 5F 音樂教室屋頂漏水，淹水	主任	106.05.09	總務處	已經安排廠商施工	106.08.17	
4	外師甄選部分請國際教育中心協助。 外師面試，原則上，專長加語文，我們過去都聘語言老師，坦白講，對學生的學習是有些侷限。	主任	106.05.22 106.06.07	國際教育中心	106 學年度已聘任具備藝術、劇場表演等專長的教師。	106.08.17	
5	教育部給我們的補助款，各處室的需求和規格請趕快列出，讓總務處來得及做標單，把握時間讓學生和老師開學時就可以用。 請總務處統計各處室的需求，排出招標時間。希望總務處買桌椅要考量學生身體的高度、桌椅設計要靈活、多功能。	行政主任	106.05.29 106.06.07 106.06.13	各處室	各規格已給總務處進行中。(教) 已經開標、施工中(總)	106.08.17	
6	無故缺曠課之學生我希望學務處要提醒導師，一定要隨時通報，人數要掌握，另外三個學生從頭到尾一直沒有交學費，要追到，不然我們對學校沒有交代。	主任	106.06.07	教務處 學務處	未交費者已由學費補助款支付部分其餘催收中 本學期註冊時再加強宣導 未完成註冊手續者以	106.08.17	

					扣考處理。(教)		
7	讀者劇場或是外交小尖兵，未來主推，但是都是要長期經營，培訓，絕對不是一蹴可幾的，所以指導的老師要先懂。	主任	106.06.07	國際教育中心	專案性活動的指導規劃會在8月28日作安排。	106.08.17	

胡志明市臺灣學校 106 學年度班級導師名單(草案)

國小部導師(26 班)				中學部導師(14 班)			
序號	班級	導師姓名	任教科目	序號	班級	姓名	任教科目
1	1A	邱欣怡	小學教師	1	7A	劉益賢	中學英文
2	1B	簡 易	小學教師	2	7B	楊嫻希	中學國文
3	1C	黃惠珍	小學教師	3	7C	黃馨嫻	中學數學
4	1D	蔡馥鎂	小學教師	4	8A	劉秉國	中學歷史
5	平陽 1E	張謹齡	小學教師	5	8B	劉威麟	中學生物
6	2A	楊品秀	小學教師	6	9A	王盈方	中學國文
7	2B	毛羿方	小學教師	7	9B	呂世友	中學地理
8	2C	顏珮凰	小學教師	8	9C	白若琪	中學化學
9	2D	姜京霈	小學教師	9	10A	張育榕	中學國文
10	平陽 2E	馬立環	小學教師	10	10B	張懿品	中學藝文
11	3A	曾品羚	小學教師	11	11A	劉瓊雅	中學歷史
12	3B	黃心言	小學教師	12	11B	李東鴻	中學數學
13	3C	周建樺	小學教師	13	12A	張文昀	中學英文
14	3D	張宜婷	小學教師	14	12B	黃振華	中學物理
15	4A	劉家婷	小學教師				
16	4B	周忠厚	小學教師				
17	4C	黃馨瑩	小學教師				
18	4D	黃純蕙	小學教師				
19	5A	李逸羣	小學教師				
20	5B	曹沛齡	小學教師				
21	5C	劉彥廷	小學教師				
22	5D	童新月	小學教師				
23	6A	王夙慧	小學教師				
24	6B	張又升	小學教師				
25	6C	徐兆正	小學教師				
26	6D	黃淑美	小學教師				

106 學年度新生始業輔導通知

親愛的同學：

恭喜你升上學習生涯的另一階段，本校訂於 2017 年 8 月 28 日（一）辦理 G7、G10 的新生始業輔導。當天交通自理請於上午 8：20 以前在中學部完成報到手續，中午 12:00 統一放學，請務必準時出席。

胡志明市臺灣學校 學務處啟 8 月 28 日

日期	時間	G7	G10	主持人	地點
8月28日 星期一	8:00~8:20	報到（相見歡）		訓育組	人事室前川堂
	8:20~8:30	集合整隊 / 發掃具		導師、生輔、 體衛組長	各班教室
	8:30~9:00	導師時間（學生幹部選舉）		導師	各班教室
	9:00~09:30	始業式		校長	曉禮堂
	09:30~09:40	休息			
	09:40~10:10	中學生定向輔導		各班導師 輔導室	曉禮堂
	10:10~10:20	休息			
	10:20~10:50	教務處業務說明及 國中成績考查辦法	教務處業務說明及 高中成績考查辦法	各班導師、教 務處、註冊組 長	曉禮堂(G7) 視聽教室 (G10)
	10:50~11:00	休息 / 發放制服		各班導師	各班教室 中學穿堂
	11:00~11:20	總務處業務說明			
	11:20~11:30	休息			
	11:30~12:00	學務處業務說明\：服務學習 / 社團活動 / 中學生請假辦法、獎懲辦法 / 體育競賽及體育器材借用辦法			
	12:00~	賦歸		學務主任、訓育課 外活動、生輔、體 衛組長	曉禮堂

●註一：若因故無法參加，需辦理請假手續，請假專線：54179006#302 訓育組。

●註二：學務處將於當日發下學生手冊，請務必攜帶書包及文具。

胡志明市臺灣學校 106 學年度第一學期開學日程序表

日期 :106 年 8 月 29 日 (星期二) 時間 :08:00~15:50

時間	活動內容	備註
07:50~8:20	環境打掃	國小部、中學部
08:20~10:00	辦理註冊	幼兒園、國小部、中學部
10:10~11:00	導師時間 (班級幹部選舉)	各班教室
11:10~12:00	全校開學典禮、交通路隊演練、 友善校園宣導	活動中心
12:00~12:50	國小及中學部午餐、午休	各班教室
13:00~15:50	全校正常上課	國小部 13:25 起上課 各班教室

胡志明市臺灣學校導師每日工作備忘錄(草案)

106年6月26日訂定(尚未討論)

- 一、每日 7:50 輔導班級學生早讀及自習情形。
- 二、利用早自習時間安排晨考、英聽、閱讀、讀報等，提升學生學習能力。
- 三、批閱學生點名單確認學生出缺勤狀況，聯繫家長，核轉本班學生請假事宜。
- 四、簽閱教室日誌，瞭解班級動態，以便做適度的輔導。
- 五、檢查學生服裝儀容及違禁物品。
- 六、檢查班級清掃、教室整潔及校園環境區域之整理情形。
- 七、檢查班級值日生工作。
- 八、隨時輔導學生言行實施個別談話，並與家長保持聯絡轉達學生在校學習情形。
- 九、班級特殊學生進行家庭訪問達到共同輔導效益。
- 十、參加升旗及各種集會，負責維持秩序並清查出（缺）席人數及學生管理。
- 十一、指導學生召開班會培育民主法治精神並檢閱班會紀錄填寫是否確實。
- 十二、加強學生生活教育及考查學生生活勤惰情形並與家長保持聯繫。
- 十三、協助本班學生解決困難問題，必要時通報學校相關處室申請協助。
- 十四、每日放學督導交通車路隊確實點名引導學生上車安全返家。
- 十五、隨時登記學生獎懲等有關考核資料。

附註：本備忘錄經行政會議討論通過，提教師晨會說明後簽請校長核准公告實施，

如有

未盡事宜修訂時亦同。

胡志明市臺灣學校傑出表現獎勵遴選實施辦法(草案)

106年7月12日訂定(尚未討論)

- 一、胡志明市臺灣學校（以下簡稱本校）為表揚對學校整體校譽提升，有特別貢獻之本校學生，特訂定本辦法。
- 二、本辦法之表揚用於每學年度畢業典禮「傑出表現獎」之遴選。
- 三、本辦法適用於9年級12年級畢業生，在校期間參加社團及運動代表隊連續三年從無間斷訓練，其毅力足為學生表率者，並符合下列任一項資格者，得由各單位推薦人選提至畢業受獎會議審議：
 - (一)參加全國性運動競賽榮獲前六名，對校譽提升有重大貢獻者。
 - (二)參加全國性藝文及各項科學等競賽榮獲優等以上成績對校譽提升有特殊貢獻者。
 - (三)參加西貢國際學校A級(組)體育運動、藝文、社團等競賽榮獲第一名者。
 - (四)其他事項對本校有特殊貢獻事蹟者。
- 四、推薦之事蹟以二年內發生者為限。
- 五、被推薦人須經本校畢業生受獎會議審議通過後，簽請校長核准表揚。
- 六、本辦法經行政會議通過後，簽請校長核准實施，修訂時亦同。

#新學年度可提案討論?

胡志明市臺灣學校運動代表隊組訓實施要點

106年6月6日董事會議通過實施

壹、總則

- 一、依據:103年9月26日教育部頒布「各級學校體育實施辦法」訂定「胡志明市臺灣學校運動代表隊組訓管理實施要點」。
- 二、主旨:配合學校五育並進教育目標，遴選能與越南地區長期合作發展共同推動之特色運動種類，從競賽中培育學生團隊合作精神及正向運動道德。
- 三、本要點之管理單位為學務處。

貳、運動代表隊之成立

一、運動代表隊成立準則:

- (一)依本校運動社團年度對外參加比賽成績，每二年評估一次遴選2項成績優異可發展之重點種類，簽請董事會核准實施。
- (二)運動社團對外比賽需成績優異，並對學校體育運推展具有代表性之團隊。
- (三)社員運動專項技術達一定水準，願意接受更多時間訓練，且能成立後援會協助團(隊)務推動。
- (四)能結合教學活動發展之運動社團。

二、運動代表隊成立之程序:

- (一)本校學生運動社團符合前項一準則，並每學年度第一學期9月30日前教練檢附資料提出申請。
- (二)體衛組受理後簽請校長核示後，呈董事會核可成立。
- (三)經核准列為重點發展運動種類，其代表隊則依本辦法籌備並執行相關作業，若指導教練放棄申請則結案。
- (四)申請檢附資料：
 1. 運動代表隊成立申請表。
 2. 學生名冊、通訊錄及家長同意書。
 3. 運動代表隊後援會發起名冊。
 4. 運動代表隊訓練計畫。
 5. 運動代表隊訓練場地申請表。
 6. 運動代表隊教練履歷表。

參、運動代表隊員甄選、組織及訓練

一、凡具本校正式學籍學生學科成績:

- (一)高中每次段考成績平均達50分。
- (二)國中每次段考成績平均達60分。
- (三)且身心健康品德端正，並有各運動專長發展潛能之學生，均可參加各運動種類選拔。

- 二、經學校遴選發展之運動類，隊員甄選於開學日起，以就讀本校在學學生，經家長、導師簽名同意，經該隊教練訂定之相關體能、技術檢測合格後，教練簽名同意後始得加入。
- 三、專項技術、基本體能等檢測項目由教練訂定檢測項目，檢測資料報體衛組備查。
- 四、團隊幹部由教練指導隊員推選隊長、副隊長等，以利隊務推動。
- 五、本校運動代表隊有參加集訓及代表本校對外參加競賽爭取最高榮譽之義務與責任，並應依訓練計畫訂定訓練時間、地點，選手參加訓練，因故請假者，須經教練同意。
- 六、新學年度運動代表隊及運動社團依本校對外參賽原則，訓練方式如下：
 - (一)平日訓練時間:15:50起及星期六、星期日等時間。
 - (二)比賽前一個月:教練須提計畫經校長核准，利用中午時段，加強專項技術訓練，爭取最高榮譽。
- 七、運動代表隊訓練計畫由教練擬定送體衛組備查，訓練時間、地點於每學期初教練會議商討排定。

肆、運動代表隊比賽分級

- 一、第一級:代表中華民國參加國際單項運動總會主辦之亞洲盃及世界盃青年組各單項運動比賽。
- 二、第二級:代表學校參加全國中等學校運動會或教育部委辦之全國單項聯賽，該賽事必須符合教育部訂定年度體育績優運動選手，甄審、甄試資格。
- 三、第三級:代表學校參加西貢國際學校(SISAC)主辦之 A 組聯賽。
- 四、第四級:代表學校參加西貢國際學校(SISAC)主辦之 B 組聯賽。
- 五、第五級:代表學校參加西貢國際學校(SISAC)主辦之 C 組聯賽。
- 六、第六級:非學校指定賽事為提升代表隊比賽臨場實戰經驗，經學校專案簽准得報名參加。

伍、比賽經費補助

- 一、運動代表隊、運動社團對外參加比賽，每上、下學期各以 2 次為限。
- 二、運動代表隊、運動社團參加對外比賽，學生一律給予公假，教練則依前項一、規定給予公假或公差假。
- 三、本校依代表隊及運動社團實際需求，編列訓練器材及參賽等相關經費，編列入年度經費預算，並提代表隊發展計畫爭取政府及企業機構經費補助或贊助，並積極成立後援會募集相關經費支援。
- 四、運動代表隊及運動社團比賽與經費申請，須依體衛組年度計畫預算額度，經體衛組簽請核准後得報名參加相關比賽，如經費不足應由後援會協助支援，無後援會支援經費則不派隊參加比賽。
- 五、運動代表隊及運動社團應依本校經費，評估參賽實力，參加前項肆、訂定之各級比賽，參賽經費核實報支。如下例：
 - (一)第一級:相關經費由國家支應。
 - (二)第二級:返臺參賽依前項訂定參賽標準辦理，相關經費依學校年度預算。
 - (三)第三級至第五級:以西貢(SISAC)國際學校聯盟為標準，相關經費依學校年度預算

辦理。

(四)第六級:各隊年度如需提升球隊實戰歷練，報名對外參加非學校指定賽事之相關經費應由後援會支援。

六、運動代表隊及運動社團對外比賽與活動應以不影響課業為原則；代表本校參加比賽時，不得有危害校譽之行為，違者依校規議處。

七、運動代表隊教練之指導費

(一)運動代表隊及運動社團等教練為本校聘任教師或兼任行政，不支領教練指導費，訓練時間以補休時數辦理。

(二)外聘教練訓練時間依本辦法給予每小時 15 美元指導費。

(三)依比賽分級第二級至第五級教練帶隊赴外比賽，其差旅費依胡志明臺灣學校出差旅費報銷標準支給。

(四)外聘教練帶隊差旅費由該運動代表隊及運動社團後援會核支。

陸、獎懲

一、學生獎勵：

運動代表隊及運動社團之獎懲，應依本校「學生獎懲辦法」規定，教練於每學期末或比賽結束後二週內依選手表現，統一提報敘獎或懲誡。

二、教練獎勵：

(一)教練指導運動代表隊參加第二級以上賽事，獲得全國競賽成績前 8 名簽請核予嘉獎兩次。

(二)教練指導運動代表隊或運動社團獲第三級、第四級競賽(個人組 6 人團體 6 隊以上)成績第 1 名之教練，簽請核予嘉獎乙次。

柒、教練聘任與職責

一、運動代表隊教練聘任以本校具有該項運動專長及學術涵養之教師為主，亦可視運動代表隊需求，聘請校外具該種類運動專長有指導經驗教師並持有相關證照之專業教練擔任。

二、運動代表隊教練資格：

(一)具有中華民國體育運動總會單項協會核發之初(C)級以上之教練證。

(二)具有大專甲組以上選手並備有選手當選證書者。

(三)具有國內外大學體育校院或體育相關科系所畢業並符合前項(一)初 C 級以上教練證者。

(四)外聘教練以該國地區單項協會核發之初(C)級以上之教練證。

三、各運動代表隊以聘任一位教練為原則，每位教練以指導一個運動代表隊為限。

四、運動代表隊教練之聘任，由體衛組依辦法檢附相關書面資料，提出申請經校長核准後聘任之，任期為一年並核發帶隊證明。

五、運動代表隊教練之職責

(一)在聘期內，應每年提報年度訓練計畫，並協助與指導運動代表隊甄選、考核、組織、發展、訓練、競賽等輔導及管理相關事宜。

(二)指導學生參加各項校際運動競賽。

(三)學生參加校際競賽時，應隨隊指導並維護其安全。

(四)應督導學生之學業及協助生活適應並導以正向理念。

(五)學生表現優良或有行為不當者，應主動提請體衛組簽報獎懲之。

捌、教練進退場機制

運動代表隊如有下列情形者，經承辦單位提報行政會議，應予下一學年度起停訓或解散：

- 一、運動代表隊教練自動提出停訓或解散之申請。
- 二、運動代表隊教練辭職或因言行不當損害校譽，經校方不續聘者。
- 三、教練於聘任期間未確實執行訓練造成訓練績效不彰者。
- 四、運動代表隊參加第二級賽事，連續二年未達前 10 名則暫停返臺參加比賽。
- 五、運動代表隊或運動社團年度參賽，第三級第四級連續二年未達前 2 名，第五級未達第 1 名，經體衛組提報行政會議決議，下學年度不予續聘教練職務。
- 六、運動代表隊人數無法達到參賽標準者。

玖、附則

本辦法經體衛組提行政會議通過，經董事會核准後實施，修正時亦同。

胡志明市臺灣學校 106 年 6 月份標案統計表

附件八

編號	標案名稱	公告金額	押標金	公告時間	截標時間	開標時間	決標結果	備 註
1	新建校舍委託規劃設計及監造	26 萬美金 5,873,000,000VN D	無	106.06.09	106.06.22 下午 3 點	106.06.23 下午 2 點	/	因為有五位委員請假另擇期 6 月 28 日下午 2 時召開
2	A10602 自然增班教室設備增購	471,000,000 VND	23,550,000	106.06.20	106.06.26 上午 8:50	106.06.26 上午 9:00	成發責任有限公司	決標金額 319,729,300 VND 426,394TWD
3	A10604 校舍安全維護暨修繕	702,000,000 VND	35,120,000	106.06.21	106.06.26 上午 9:00	106.06.26 上午 10:00	/	無廠商投標
4	校舍修繕	261,655,020 VND	13,000,000	106.06.27	106.06.27 上午 9:00	106.06.27 上午 10:00	/	三家減價後皆未進入底價
5	新建校舍委託規劃設計及監造	26 萬美金 5,873,000,000VN D	無	106.06.09	106.06.22 下午 3 點	106.06.28 下午 2 點	由東源建築設計公司為優勝廠商	由東源建築設計公司以底價承作 5,000,000,000VND 6,668,632 TWD
6	A10604 校舍安全維護暨修繕	702,000,000 VND	35,100,000	106.06.26	106.06.29 上午 9:00	106.06.29 上午 10:00	無廠商投標	將兩案分開招標
7	校舍修繕	261,655,020 VND	13,000,000	106.06.27	106.06.29 上午 10:00	106.06.29 上午 11:00	由志德責任有限公司得標	決標金額 245,340,810 VND 327,241 TWD
8	A10603 教室老舊電腦汰換	1,658,000,000 VND	82,900,000	106.06.20	106.06.30 12 點	106.06.30 13:30	流標	無廠商投標
9	A10601 智慧校園行動學習環境建置計畫	1,171,000,000 VND	58,600,000	106.06.20	106.06.30 12 點	106.06.30 14:30	信寶蘭責任有限公司得標	決標金額 1,157,640,000 VND 1,544,088 TWD
10	A10604-1 中學部及幼兒園偵煙設備工程	211,000,000 VND	10,550,000	106.06.30	106.07.06 10:30	106.07.06 11:00	安寶股份公司	決標金額 179,863,200 VND 239,940 TWD
11	A10604-2 校舍安全維護暨修繕計畫	571,600,000 VND	28,600,000	106.06.30	106.07.06 9:30	106.07.06 10:00	智昌工程責任有限公司	決標金額 499,225,100 VND 666,193 TWD

